

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Agent.e de développement en éducation à la citoyenneté mondiale et en mobilisation du public (Réseau In-Terre-Actif)**

Le CS3R, est un organisme dont la mission est de promouvoir un monde plus juste, plus démocratique et moins militarisé. Cette mission s'actualise entre autres par des microprojets de coopération internationale, des stages à l'étranger pour les jeunes, des activités d'éducation à la citoyenneté dans le milieu scolaire, et auprès des jeunes en général, de même qu'à l'aide de conférences, d'activités médiatiques et de campagnes de mobilisation citoyenne. Le CS3R s'associe aux efforts de tous ceux et celles qui partout dans le monde veulent désarmer les marchés et construire une culture de paix s'appuyant sur la justice sociale, l'équité économique et la réelle démocratie.

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

La personne choisie aura pour principal mandat d'organiser les activités d'information/éducation et de mobilisation du public sur les questions de citoyenneté mondiale et de solidarité internationale mises de l'avant au CS3R.

#### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Planifier et coordonner avec l'équipe les activités des Journées québécoises de la solidarité internationale (JQSI), de la Semaine de développement international (SDI), des Rendez-vous des cinémas du monde et de tout autre événement
- Promouvoir, élaborer et animer des visites guidées de l'exposition Change le monde, une œuvre à la fois et participer à la logistique du projet
- Organiser des conférences, des projections ponctuelles et des activités spéciales
- Promouvoir localement des campagnes de solidarité internationale
- Recruter, former et encadrer les personnes militantes et bénévoles au CS3R
- Planifier le travail et participer activement au sein de l'organisme dans une optique de gestion participative
- Participer à l'écriture de projets et de rapports et à la recherche de financement ainsi que toutes autres tâches selon les besoins de l'organisme

#### **QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉ**

La personne embauchée devra avoir de l'intérêt et des connaissances pour les enjeux d'Éducation à la citoyenneté mondiale ainsi que les habiletés et le dynamisme nécessaires pour bien communiquer en milieu scolaire

- Connaissance et/ou intérêt pour les enjeux de solidarité internationale
- Adhésion à la mission et aux valeurs de l'organisme
- Excellent français parlé et écrit
- Capacité en organisation d'événement et gestion de la logistique
- Entregent, dynamisme, créativité et autonomie
- Personne sociable et engagée
- Bonne capacité en communication, en rédaction et en représentation
- Aisance à travailler avec les outils informatiques organisationnels
- Personne capable de bien travailler en équipe dans un milieu interculturel, qui partage ses connaissances avec ses collègues, les partenaires et les collaborateurs de l'organisation

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Rémunération : 19\$/h

Temps plein – Conciliation travail/vie personnelle avantageuse

Date de début : 13 septembre 2021

Votre Curriculum vitae doit être accompagné d'une lettre de motivation et être envoyé par courriel à [valerie.delage@cs3r.org](mailto:valerie.delage@cs3r.org) avant le 1<sup>er</sup> septembre 2021. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.