

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Agent.e de développement en éducation à la citoyenneté mondiale et en mobilisation jeunesse (Réseau In-Terre-Actif)**

La mission du CS3R est de promouvoir un monde plus juste, plus démocratique et moins militarisé. Le Réseau In-Terre-Actif est l'outil d'éducation et de sensibilisation jeunesse du CS3R au service d'une citoyenneté et d'une solidarité mondiale. Destiné aux élèves et aux enseignants des niveaux primaire et secondaire de toute la francophonie, le Réseau In-Terre-Actif aborde les thématiques de la consommation responsable, des changements climatiques et de la justice climatique, des droits humains, de la mondialisation, de la diversité culturelle, etc.

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

La personne choisie aura pour principal mandat d'assurer le développement et le déroulement des activités du Réseau In-Terre-Actif à la lumière de sa mission et de ses valeurs, dans le respect des politiques établies par l'organisation.

#### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Préparer et effectuer des animations en milieu scolaire
- Participer à l'élaboration et à l'animation du Parcours d'accompagnement jeunesse à la solidarité internationale
- Mettre à jour les outils et assurer la gestion du site in-terre-actif.com
- Planifier le travail et participer activement au sein de l'organisme dans une optique de gestion participative
- Rédiger et corriger des textes destinés aux intervenants scolaires ainsi que des rapports d'activités
- Aider à la recherche de financement et toutes autres tâches selon les besoins de l'organisme

#### **QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉ**

La personne embauchée devra avoir de l'intérêt et des connaissances pour les enjeux d'Éducation à la citoyenneté mondiale et les habiletés et le dynamisme nécessaires pour bien communiquer en milieu scolaire

- Connaissance du milieu scolaire québécois et du programme de formation de l'école québécoise
- Expérience pertinente en didactique, en animation et en gestion de projet
- Adhésion à la mission et aux valeurs de l'organisme
- Français parlé et écrit impeccables
- Bonne capacité en communication, en vulgarisation, en rédaction et en représentation
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule pour déplacement dans les écoles
- Maîtrise des outils informatiques (infographie, un atout)
- Travail en équipe

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Rémunération : 19\$/h

Temps plein – Conciliation travail/vie personnelle avantageuse

Date de début : 13 septembre 2021

Votre Curriculum vitae doit être accompagné d'une lettre de motivation et être envoyé par courriel à [valerie.delage@cs3r.org](mailto:valerie.delage@cs3r.org) avant le 1<sup>er</sup> septembre 2021. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

